



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตเบิกเงิน () ค่าวิทยากร () ผู้ทรงคุณวุฒิ () กรรมการ ()

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ด้วย (สาขาวิชา/คณะ).....

ได้จัดทำ () ค่าวิทยากร () ผู้ทรงคุณวุฒิ () กรรมการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี...../.....

ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. เพื่อ.....

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว

บัดนี้การดำเนินการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว ขออนุญาตเบิกเงินค่าตอบแทนสำหรับ () วิทยากร () ผู้ทรงคุณวุฒิ

() กรรมการ () จากเงินงบประมาณ () บ.กศ. () กศ.บป. () กศ.นบ. () บัณฑิตศึกษา

() งบประมาณแผ่นดิน () เงินรายได้จากการจัดการทรัพย์สินฯ () อื่นๆ

แผนงาน ผลผลิต

กิจกรรมย่อย..... รหัสกิจกรรมย่อย.....

รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก.....

จ่ายครั้งนี้จำนวนเงินบาท (.....)

(ลงชื่อ) ผู้เบิก

(.....)

โปรดพิจารณาอนุญาต และได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือก่อนดำเนินการบาท

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อนุญาตตามเสนอ

(ลงชื่อ) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ

...../...../..... ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี