



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย .....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ด้วยข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... ระดับ .....

พร้อมด้วย ① ..... ตำแหน่ง ..... ระดับ .....

② ..... ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... ③ ..... ตำแหน่ง ..... ระดับ .....

ต้องการขออนุญาตไปราชการในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ในเรื่อง .....

ณ (ระบุสถานที่) ..... จังหวัด .....

การไปราชการในครั้งนี้  ขอเบิกค่าใช้จ่ายจาก .....

โดยเบิกจากเงิน  บกศ.  กศ.บป.  บัณฑิตศึกษา  กศ.นบ.  งบประมาณแผ่นดิน  อื่น ๆ (ระบุ) .....

เป็นเงิน  ค่าเบี้ยเลี้ยง  ค่าที่พัก  ค่าพาหนะ  ค่าลงทะเบียน  ค่าน้ำมัน  ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

โดยขอเบิกจาก แผนงาน ..... ผลผลิต .....

กิจกรรมย่อย ..... รหัสกิจกรรมย่อย .....

ผู้ขอไปราชการ  ไม่มีชั่วโมงสอน  มีชั่วโมงสอนและแก้ไขปัญหาวินิจฉัยไม่ได้  ไม่มีคำสั่งให้ปฏิบัติราชการอื่นในวันขอไปราชการข้างต้น

มีชั่วโมงสอนแต่ได้วางแผนแก้ไขปัญหาล่วงแล้วดังนี้ .....

มีคำสั่งให้ปฏิบัติราชการอื่นในวันขอไปราชการข้างต้น แต่ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาล่วงแล้วดังนี้ .....

ลงชื่อ ..... ผู้ขออนุญาต

(.....)

ความเห็นหัวหน้าภาควิชา  มนุษยศาสตร์  สังคมศาสตร์  สมควรอนุญาต  ไม่สมควรอนุญาต เนื่องจาก .....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าภาควิชา

สำนักงานคณะ

1. มีโครงการอยู่ในแผนปฏิบัติงานและมีเงินเหลืออยู่.....บาท ค่าใช้จ่าย.....บาท

2.  ผู้ขอใช้รถ  สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำมันรถที่ขอไปราชการ

ลงชื่อ..... ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ความเห็นคณบดี .....

ลงชื่อ ..... คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ

...../...../.....

การสั่งการ  อนุญาตให้ไปราชการ  ไม่อนุญาตให้ไปราชการ

ลงชื่อ ..... อธิการบดี

...../...../.....