



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ (ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง ระดับ

พร้อมด้วย ① ตำแหน่ง ระดับ

② ตำแหน่ง ระดับ ③ ตำแหน่ง ระดับ

④ ตำแหน่ง ระดับ ⑤ ตำแหน่ง ระดับ

ต้องการขออนุญาตไปราชการในวันที่.....เดือน..... พ.ศ ถึงวันที่.....เดือน พ.ศ

ในเรื่อง

..... ณ (ระบุสถานที่) จังหวัด.....

การไปราชการในครั้งนี้ ผู้ขอไปราชการตามรายชื่อดังกล่าวไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

ผู้ขอไปราชการ ไม่มีชั่วโมงสอน

มีชั่วโมงสอนและแก้ไขปัญหาชั่วโมงสอนไม่ได้

มีชั่วโมงสอนแต่ได้วางแผนแก้ไขปัญหาแล้วดังนี้

ไม่มีคำสั่งให้ปฏิบัติราชการอื่นในวันขอไปราชการข้างต้น

มีคำสั่งให้ปฏิบัติราชการอื่นในวันขอไปราชการข้างต้น แต่ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วดังนี้.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

อนุญาตให้ไปราชการ ไม่อนุญาตให้ไปราชการ เนื่องจาก

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชรรัตน์ บริสุทธิ์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

...../...../.....