



บันทึกข้อความ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดอาหารและเครื่องดื่ม และจัดพิธีการในการจัดบรรยาย อบรมประชุมและสัมมนา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตามที่ (หน่วยงาน) ได้รับอนุมัติโครงการ

ซึ่งจะจัดระหว่างวันที่ เดือน..... พ.ศ..... แล้วนั้น (หน่วยงาน).....

ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ดังนี้

ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

1.1 ค่าอาหารกลางวันจำนวน.....คน อัตราคนละ.....บาท / วัน รวมเป็นเงิน.....บาท

1.2 ค่าอาหารและน้ำดื่ม.....คน วันละ.....มื้อ อัตรามื้อละ...บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

1.3 ค่าอาหารเย็น(ถ้ามี)จำนวน.....คน อัตราคนละ.....บาท / วัน รวมเป็นเงิน.....บาท

ทั้งนี้ขอเบิกค่าใช้จ่ายจาก (หน่วยงาน).....ประเภทงบประมาณ () งบประมาณแผ่นดิน () บ.กศ. () กศ.บป. () บัณฑิตศึกษา ()

แผนงานหลัก..... แผนงานรอง

กิจกรรมรอง รหัสงบประมาณ.....

รหัสกิจกรรมหลัก..... รหัสกิจกรรมเป็นค่าใช้จ่าย..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ได้ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณในแผนงานโครงการนี้เหลืออยู่ หมดค่าใช้จ่าย บาท

ลงชื่อ

(นางสาวระวีวรรณ นาคโชติ)

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ

การสั่งการ

ลงชื่อ

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

...../...../.....