



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดวิทยากร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ด้วย (หน่วยงาน) จะดำเนินการจัดวิทยากร เรื่อง

.....ระหว่างวันที่ เวลา ถึงวันที่ เวลา

เพื่อ () บรรยายพิเศษ () อภิปราย () วิทยากรประจำกลุ่ม () อบรม ให้แก่ () อาจารย์/เจ้าหน้าที่

() นักศึกษา () เข้ารับฟังการบรรยาย จำนวน คน โดยมีวิทยากร ดังนี้

1. ตำแหน่ง..... 2. ตำแหน่ง.....

3. ตำแหน่ง..... 4. ตำแหน่ง.....

ซึ่งการจัดกิจกรรมดังกล่าวต้องใช้จ่ายเงินหมวดค่าตอบแทนเป็นค่า

() บรรยายพิเศษ จำนวน ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ บาท เป็นเงิน บาท

() อภิปราย จำนวน ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ บาท เป็นเงิน บาท

() วิทยากรประจำกลุ่ม จำนวน ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ บาท เป็นเงิน บาท

และใช้จ่ายเงินหมวดค่าใช้สอย

() ค่าพาหนะ เป็นเงิน บาท โดยรถยนต์หมายเลขทะเบียน

() ค่าที่พัก เป็นเงิน บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

โดยขอใช้เงิน () งบประมาณแผ่นดิน () บ.กศ. () กศ.บป. () บัณฑิตศึกษา ()

ในแผนงานหลัก แผนงานรอง

กิจกรรมรอง รหัสกิจกรรม

รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ได้ตรวจสอบแล้วเป็นกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ และมีงบประมาณ เหลืออยู่..... บาท

ลงชื่อ

(นางสาวระวีวรรณ นาคโชติ)

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานคนบตีคณะมนุษยศาสตร์ฯ

การสั่งการ

ลงชื่อ

คนบตีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

...../...../.....