



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจ้าง () นักเรียน () นักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ด้วย (หน่วยงาน) มีความจำเป็นให้นักเรียน / นักศึกษาช่วยงานเพื่อ (ระบุกิจกรรมและเหตุผล)

โดยมีผู้ปฏิบัติงานรวม.....คน ดังนี้ตำแหน่ง..... เป็นผู้ควบคุมดูแล

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 8. |
| 9. | 10. |

ปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ถึงวันที่เวลาถึงเวลา การช่วย

ปฏิบัติงานดังกล่าวขอเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงาน.....คนละๆ วัน อัตราวันละบาท/คน รวมบาท

2. ผู้ปฏิบัติงาน.....คนละๆ ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละบาท/คน รวมบาท

รวมทั้งสิ้น บาท

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของ (หน่วยงาน)

แผนงานหลัก..... แผนงานรอง

กิจกรรมรอง รหัสกิจกรรม

ประเภทงบประมาณ () บ.กศ. () กศ.บป. () บัณฑิตศึกษา () งบประมาณแผ่นดิน () เงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ได้ตรวจสอบแล้วเป็นโครงการที่มีอยู่ในแผนงาน นี้แล้ว และมีเงินค่าตอบแทนเหลืออยู่ บาท

ลงชื่อ

(นางสาวระวีวรรณ นาคโชติ)

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ

การสั่งการ

ลงชื่อ

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

...../...../.....