



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเช่ารถยนต์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ด้วย (หน่วยงาน).....มีความจำเป็นต้องเช่า (ระบุชนิดของรถยนต์)

.....จำนวนคัน อัตราคันละ..... บาท/วัน รวม.....วัน

เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

เพื่อเดินทางไป (ระบุกิจกรรมและสถานที่).....

..... ณ

ระหว่างวันที่.....เวลา.....ถึงวันที่.....เวลา.....

โดยเบิกจากงบประมาณหมวดค่าใช้สอยของ (หน่วยงาน).....

ประเภท งบประมาณแผ่นดิน บ.กศ. กศ.บป. บัณฑิตศึกษา อื่นๆ

จากแผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

กิจกรรมรอง รหัสกิจกรรม.....

รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ได้ตรวจสอบแล้วเป็นกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ และมีงบประมาณในกิจกรรมนี้เหลืออยู่ บาท

ลงชื่อ.....

(นางสาวระวีวรรณ นาคโชติ)

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ความเห็นคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....

ลงชื่อ.....

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

...../...../.....