



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ด้วย (หน่วยงาน) .....มีความจำเป็นต้องให้ข้าราชการอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เพื่อ (ระบุกิจกรรมและเหตุผล) .....

โดยมีผู้ปฏิบัติงานรวม.....คน ดังนี้ 1. ....ตำแหน่ง.....เป็นผู้ควบคุมดูแล

2. ....ตำแหน่ง..... 3. ....ตำแหน่ง.....

4. ....ตำแหน่ง..... 5. ....ตำแหน่ง.....

6. ....ตำแหน่ง..... 7. ....ตำแหน่ง.....

8. ....ตำแหน่ง..... 9. ....ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติงานระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... เวลา.....ถึงเวลา.....

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการดังกล่าวขอเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน รวม.....บาท ดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงาน.....คนๆละ.....วัน อัตรา.....บาท/วัน/คน รวม.....บาท

2. ผู้ปฏิบัติงาน.....คนๆละ.....วันๆ ละ.....ชั่วโมง อัตรา..... บาท/คน/ชม. รวม.....บาท

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของ (หน่วยงาน).....

แผนงานหลัก..... แผนงานรอง.....

กิจกรรมรอง ..... รหัสกิจกรรม .....

รหัสงบประมาณ..... รหัสกิจกรรมหลัก.....

ประเภทงบประมาณ ( ) งบประมาณแผ่นดิน ( ) บ.กศ. ( ) กศ.บป. ( ) บัณฑิตศึกษา ( ) อื่นๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ได้ตรวจสอบแล้วเป็นโครงการที่มีอยู่ในแผนงาน และมีเงินค่าตอบแทนเหลืออยู่.....บาท

ลงชื่อ .....

(นางสาวระวีวรรณ นาคโชติ)

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ

การสั่งการ .....

ลงชื่อ .....

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

(...../...../.....)