

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

บัญชีลงเวลา และเบิกเงินของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ของ(นาย,นาง,นางสาว)..... ตำแหน่ง .....

ประจำเดือน..... พ.ศ. ....

| วัน/เดือน/ปี | ชื่อ - นามสกุล | เวลาที่ทำงาน | ลายเซ็น | จำนวนเงิน |
|--------------|----------------|--------------|---------|-----------|
|              |                |              |         |           |
|              |                |              |         |           |
|              |                |              |         |           |
|              |                |              |         |           |
|              |                |              |         |           |
|              |                |              |         |           |
|              |                |              |         |           |
|              |                |              |         |           |
|              |                |              |         |           |
|              |                |              |         |           |
|              |                |              |         |           |
|              |                |              |         |           |
|              |                |              |         |           |
|              |                |              |         |           |
|              |                |              |         |           |
|              |                |              |         |           |
|              |                |              |         |           |
|              |                |              |         |           |
|              |                |              |         |           |
|              |                |              |         |           |
|              |                |              |         |           |
|              |                |              |         |           |

รวมเวลาทำงานในเดือน ..... พ.ศ. .... จำนวน.....วัน

ค่าปฏิบัติงานวันละ.....บาท รวมเป็นเงิน ..... บาท