

# ใบสำคัญรับเงิน

ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่ .....  
ตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
ได้รับจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มใน การจัดอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง .....		
ระหว่างวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .... ถึง วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....		
- อาหารว่าง .....คนๆละ ..... บาท จำนวน ..... มื้อ เป็นเงิน ..... บาท	.....	.....
- อาหารกลางวัน (ถ้ามี) .....คนๆละ ..... บาท ..... มื้อ เป็นเงิน ..... บาท	.....	.....
- อาหารเย็น (ถ้ามี) .....คนๆละ ..... บาท ..... มื้อ เป็นเงิน ..... บาท	.....	.....
<b>รวมเงิน</b>	.....	.....

จำนวนเงิน ..... บาท .....สตางค์ (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

หมายเหตุ เบิกจ่ายตามจำนวนลายเซ็นผู้มีสิทธิเบิก(ซึ่งได้รับการอนุมัติจากสถาบันแล้ว)