

## สัญญาการยืมเงิน

เลขที่...../.....

ยื่นต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

วันครบกำหนด.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัด ลพบุรี

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....

.....

.....ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

บาท

สตางค์

1.....

2.....

3.....

รวมเป็นเงิน (.....)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินคลังจะคืนภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม

วันที่.....

 ได้ตรวจสอบแล้ว มีเงินค้าง ไม่มีเงินค้าง

เจ้าหน้าที่งานคลัง

วันที่.....

## คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท

(.....)

ลงชื่อผู้อนุมัติ.....

วันที่.....

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

## ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....

(ด้านหลัง)  
 รายงานส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน			

- หมายเหตุ
- ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี
  - ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม
  - ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
  - เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ