

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ชื่อผู้เดินทาง.....

ระยะเวลาการเดินทางไป - กลับ.....

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจากเงิน งบประมาณ	เบิกจากเงิน นอกงบประมาณ	เงินส่วนตัว	แหล่งเงินอื่นๆ (ไปครม.)
1. เงินเดือน (ช่วงเวลาที่ไม่ต่างประเทศ) เงินเดือน + 30 × จำนวนวันเดินทาง					
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง					
2.1 ค่าโดยสารเครื่องบิน					
2.2 ค่าจัดทำวีซ่า					
2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง					
2.4 ค่าที่พัก					
2.5 ค่าภาษีสนามบิน สนามบินกรุงเทพ					
สนามบินต่างประเทศ					
2.6 ค่าพาหนะ ไป - กลับ บ้าน - สนามบิน					
ในต่างประเทศ					
2.7 ค่าเครื่องแต่งตัว					
2.8 ค่ารับรอง					
2.9 ค่าลงทะเบียนการประชุม					
2.10 ค่าของขวัญ					
2.11 ค่าใช้จ่าย (อื่นๆ ระบุ)					
รวมค่าใช้จ่าย (เฉพาะข้อ 2)					

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เดินทาง

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาระดับอุดมศึกษา / ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาระดับอธิการบดี

หมายเหตุ โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องรายการประเภทการจ่ายเงิน