



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
เรื่อง การประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การประเมินผลการสอนประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีเรื่อง การประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง การประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ก.พ.อ.” หมายถึงคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึงสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“มหาวิทยาลัย” หมายถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“คณบดี” หมายถึง คณบดีที่ผู้ขอประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสังกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“ประธานคณะกรรมการ” หมายถึง ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“คณะอนุกรรมการ” หมายถึง คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน

“ผู้ขอประเมินผลการสอน” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากรเงินรายได้ ตำแหน่งวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่เสนอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและผู้ขอประเมินผลการสอนล่วงหน้า

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายถึง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ ผลการสอน” หมายถึง คุณภาพการสอนของผู้ขอประเมินผลการสอนที่ครอบคลุมข้อมูลที่เป็นประจำทุก ๆ ด้านโดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ให้ บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาที่สอนตามความเหมาะสมกับลักษณะวิชา เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ และสามารถประเมินผลการเรียนรู้ได้ผลถูกต้องที่สุด และสอดคล้องกับผลลัพธ์หรือการเรียนรู้ที่คาดหวังรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

“เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๑” หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบจัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

“เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๒” หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบโดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอน (เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนแบบที่ ๑) จนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน (เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนแบบที่ ๑) จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ

**ข้อ ๕** คุณสมบัติของผู้ขอประเมินผลการสอน มีดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) ต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน

(๓) กรณีที่ผู้ขอประเมินผลการสอน สอนคนเดียวจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่สอนแล้วแต่กรณี สำหรับกรณีที่ผู้ขอประเมินผลการสอนได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอประเมินผลการสอนเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค

**ข้อ ๖** ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการที่เสนอโดยคณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย

(๑) คณบดีต้นสังกัดของผู้ขอประเมินผลการสอน เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอในสาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่ง หรือสาขาที่สัมพันธ์กัน

จำนวน ๑ คน

เป็นอนุกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอในสาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่ง หรือสาขาที่สัมพันธ์กัน

จำนวน ๑ คน

เป็นอนุกรรมการ

(๔) หัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย เป็นเลขานุการ  
กรณีที่คณบดีเป็นผู้ขอประเมินผลการสอน ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
เป็นประธานคณะกรรมการ

กรณีที่อธิการบดีเป็นผู้ขอประเมินผลการสอน ให้คณะกรรมการแต่งตั้งอนุกรรมการ  
ประเมินผลการสอน โดยให้ประธานคณะกรรมการเป็นประธานอนุกรรมการ

กรณีที่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอ  
ในสาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่งหรือสาขาที่สัมพันธ์กัน ตามข้อ ๖ (๓) ให้ประธานคณะกรรมการแต่งตั้ง  
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๖ (๒) เพิ่มเติมอีก ๑ คนเป็นอนุกรรมการ

ทั้งนี้ อนุกรรมการตามข้อ ๖ (๒) และ ๖ (๓) จะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนหรือ  
ผลงานทางวิชาการ

(๒) เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรสของผู้ขอประเมินผลการสอน

(๓) เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม กับผู้ขอประเมินผลการสอน

**ข้อ ๗** ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนประเมินความสามารถในการสอนจากการ  
ปฏิบัติการสอนจริงในห้องเรียน หรือการสอนออนไลน์ หรือการประเมินจากวีดิทัศน์การสอนและเอกสาร  
หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

**ข้อ ๘** ให้ผู้ขอประเมินผลการสอนเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน  
ดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๑ หรือแบบที่ ๒ สำหรับการ  
เสนอขอกำหนดตำแหน่งนั้น ๆ ซึ่งผู้ขอประเมินผลการสอนต้องจัดทำให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

(๒) กรณีการประเมินจากการสอนออนไลน์ หากไม่ได้ประเมินในขณะที่สอน ให้ส่งลิงก์  
(Link) หรือวีดิทัศน์การสอนในรายวิชาที่จะขอประเมินผลการสอนที่ถ่ายทำจากการสอนของผู้ขอประเมินผลการ  
สอนตามแผนการสอน ไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

(๓) กรณีการประเมินจากวีดิทัศน์การสอน ให้ส่งวีดิทัศน์การสอนในรายวิชาที่จะขอ  
ประเมินผลการสอนที่ถ่ายทำจากการสอนของผู้ขอประเมินผลการสอนตามแผนการสอน ไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

**ข้อ ๙** ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการสอนตามแบบประเมินผลการสอน โดยใช้  
แนวทางการประเมินผลการสอน เกณฑ์การประเมินผลการสอน และแบบประเมินคุณภาพเอกสารหลักฐานที่ใช้  
ในการประเมินผลการสอน ตามที่คณะกรรมการกำหนด

**ข้อ ๑๐** กระบวนการประเมินผลการสอน

(๑) ให้ผู้ขอประเมินผลการสอน เสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน  
ตามข้อ ๘ ต่อคณะต้นสังกัด โดยต้องจัดทำให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผล  
การการสอนที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) ให้หัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย ตรวจสอบความครบถ้วนของ  
เอกสารหลักฐานตาม ๑๐(๑) และเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็น  
คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ตามองค์ประกอบที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) ให้คณะกรรมการประจำคณะ เสนอรายนามคณะอนุกรรมการตาม ข้อ ๖ พร้อม  
ข้อมูลประวัติผู้ทรงคุณวุฒิตามแบบที่กำหนดต่อประธานคณะกรรมการ

(๔) ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนของผู้ขอประเมินผลการสอน ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

กรณีที่คณะกรรมการมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ผู้ขอประเมินผลการสอนต้องปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลาต่อประธานคณะกรรมการได้ ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาจะกระทำได้เพียง ๑ ครั้งและไม่เกิน ๓๐ วัน

หากผู้ขอประเมินผลการสอนไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนให้เสร็จตามระยะเวลาที่ได้รับการขยาย ให้ถือว่าผู้ขอประเมินผลการสอนไม่ผ่านการประเมินผลการสอน และให้เลขานุการคณะกรรมการรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำคณะ

(๕) ให้เลขานุการคณะกรรมการสรุปและรายงานผลการประเมินผลการสอนต่อคณะกรรมการประจำคณะ และส่งผลการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนฉบับปรับปรุงสมบูรณ์ รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการสอน ทั้งในรูปแบบเอกสารและไฟล์เอกสาร (PDF) ผ่านระบบสำนักงานอัตโนมัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (e-Office Automation) ต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ

เมื่อได้รับเรื่องการประเมินผลการสอน ตามข้อ ๑๐ (๕) ให้เลขานุการคณะกรรมการเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

**ข้อ ๑๑ เกณฑ์การประเมินผลการสอน**

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องเป็นผู้มีความชำนาญในการสอน โดยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญ

(๒) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องเป็นผู้มีความชำนาญพิเศษในการสอน โดยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญพิเศษ

ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้ระบุผลการประเมินในแบบ ก.พ.อ. ๐๓ ส่วนที่ ๓ และแบบ ก.พ.อ. ๐๔ ส่วนที่ ๒ แล้วแต่กรณี

**ข้อ ๑๒** ผู้ขอประเมินผลการสอน อาจขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้าก่อนวันที่เสนอข้อกำหนดตำแหน่งก็ได้ ทั้งนี้ ให้ผลการประเมินผลการสอนมีอายุได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการเห็นชอบผลการประเมินผลการสอน

**ข้อ ๑๓** ให้ประธานคณะกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยของประธานคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชุติมา สัจจานันท์)  
ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี