**ปฏิทินการส่งเอกสารประกอบการสอน**

**เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินการสอน และผลการสอน**

**ตำรา หรือหนังสือ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **กิจกรรม** | **วัน/เดือน/ปี** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1 | ประชุมอาจารย์เพื่อติดตามความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 | 31 มี.ค.66 | งานวิชาการ |
| 2 | ประชุมอาจารย์เพื่อติดตามความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 | 28 เม.ย.66 | งานวิชาการ |
| 3 | เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 ท่าน | 30 พ.ค.66 | คุณระวีวรรณ  คุณสุภรัตน์ |
| 4 |  |  |
| 4.1 | ส่งเอกสารประกอบการสอน 4 เล่ม | 30 พ.ค.66 |
|  | หรือ |  |
| 4.2 | ส่งเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินการสอน 4 เล่ม | 30 พ.ค.66 |
| 4.3 | ส่งวีดิทัศน์การสอน 4 แผ่น | 30 พ.ค.66 |
|  | หรือ |  |
| 4.4 | ส่งตำรา หรือ หนังสือ 3 เล่ม | 30 พ.ค.66 |
| 5 | รองคณบดีฝ่ายวิชาการพิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ขอเสนอใหม่ | 1 - 2 มิ.ย.66 | รองคณบดี  ฝ่ายวิชาการ |
| 6 | คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ฯ  พิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ | 21 มิ.ย.66  (พุธที่ 3 ของเดือน) | คณะกรรมการประจำคณะมนส. |
| 7 | จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ | 22 - 30 มิ.ย.66 | คุณระวีวรรณ  และคุณอภิญญา |
| 8 | ผู้ขอประสานกับคุณระวีวรรณเพื่อจัดส่งเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการประเมินฯ | 3 – 7 ก.ค.66 | คุณระวีวรรณ  และผู้ขอ |
| 9 | คณะกรรมการฯ เริ่มประเมิน | 15 ก.ค.66 –  14 ส.ค.66 | คณะกรรมการฯ  คุณระวีวรรณ  คุณสุภรัตน์ |
| 10 | หากคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้  ผู้ขอสามารถปรับแก้ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ภายใน 90 วัน  พร้อมแนบตารางแสดงรายละเอียดการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ  ส่งที่คุณระวีวรรณ เพื่อยืนยันว่าได้แก้ไขตามระยะเวลา  ที่กำหนด | 30 ส.ค.66 –  31 ต.ค.66 | ผู้ขอ |
| 11 | นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำ  คณะมนุษยศาสตร์ฯ เพื่อทราบ | 15 พ.ย.66  (พุธที่ 3 ของเดือน) | คณะกรรมการประจำคณะมนส. |
| 12 | นำส่งผลการประเมินตามข้อ 4 ทั้งหมด ส่งสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | 30 พ.ย.66 | คุณระวีวรรณ  คุณสุภรัตน์ |